

Besetzungsleitfaden

SFV – Schiedsrichterkollegium

- **Bis wann besteht die letzte Möglichkeit, sich selbst im Netzwerk abzumelden bzw. Abmeldungen zu aktualisieren?**

Außerhalb der 10 Tages Frist, kann man sich selbständig abmelden

Bitte bei der Abmeldung an die Uhrzeit denken

Abmeldung für den ganzen Tag z. B. 00:00 – 23.59

Abmeldung Zeitweise z. B. 00:00 – 14.30 oder 14.30 -23.59

Bitte unbedingt SPEICHERN!!!

- **Ab wann gilt eine Abmeldung als verspätet?**

Ab dem 10 Tag vor dem Besetzungstermin

- **Wem melde ich An-/ Abmeldungen bzw. Änderungen der Grunddaten?**

Der Administrator pflegt die Daten im OSB.
erichhirschbischler@gmail.com

- **Wem melde ich Änderungen meiner Verfügbarkeit?**

Der Administrator pflegt die Daten im OSB.
erichhirschbischler@gmail.com

- **Wer ist für die vom Administrator eingetragenen Daten im Verfügungsblatt und „Abmeldungen“ letztverantwortlich**

Immer der aktive Schiedsrichter selbst!

- **Was ist zu tun, wenn ich mit Vereinen größere Schwierigkeiten habe?**

Schriftliche Mitteilung an die Mail erichhirschbichler@gmail.com
Der Administrator pflegt die Abmeldung im OSB

- **Welche Vereine zählen zu den ausgenommenen Vereinen?**

Vereine am Wohnort (außer es befinden sich zwei Vereine in einem Ort)
Naheverhältnis (Familienangehörige spielen im Verein)
aktiver Spieler

- **Besteht die Möglichkeit mich zeitlich begrenzt von Vereinen abzumelden?**
Ja (Mail an den Administrator)
- **Wem melde ich meine ausgenommenen Vereine?**
Besetzungsteam: an die Mail erichhirschbichler@gmail.com
Der Administrator pflegt die Daten
- **Was mache ich wenn ich noch aktiver Spieler bin von einem Verein?**
Eine Mitteilung vor jeder Saison, nachdem die Klasseneinteilung erfolgt ist, an den Administrator (inkl. Bezeichnung der Liga), damit der Bewerb/Klasse abgemeldet werden kann.
- **Was bedeutet in meinem Profil das Datum 31.12.2099**
Bis auf Widerruf abgemeldet (Krankheit oder Verletzung, fehlende Schulung)
- **Worin liegt es, wenn vermeintlich im System eingetragene Abmeldungen, nicht im Netzwerk zu finden sind?**
Keine Speicherung in der Abmeldeübersicht

- **Kann eine bereits erhaltene Besetzung, aus welchen Gründen auch immer, nicht wahrgenommen werden, ist es unerlässlich dem jeweiligen Besetzungsreferenten zu kontaktieren.**

Mo-Do der jeweilige Kollege der besetzt hat (siehe OSB – Intramail)

Sergej Provci: 0699/19044131

Peter Sawczak: 0676/5221406

Yorulmaz Cetin: 0699/14009121

Fr- So bitte nur die Besetzungshotline 0676 / 8333010222

- **Was ist zu tun, wenn die Besetzungshotline nicht erreichbar ist?**

Kurz auf einen Rückruf warten, ansonsten einen der oben angeführten Kollegen anrufen.

- **Was ist zu tun, bei einer Verhinderung am Spieltag?**

Mo-Do der jeweilige Kollege der besetzt hat (siehe OSB – Intramail)

Sergej Provci: 0699/19044131

Peter Sawczak: 0676/5221406

Yorulmaz Cetin: 0699/14009121

Fr- So bitte nur die Besetzungshotline 0676 / 8333010222

- **Außerhalb welcher Frist kann ein/e Schiedsrichter/in während der Meisterschaft bei derselben Kampfmansschaft besetzt werden**

Nach 17 Tagen können Besetzungen wieder stattfinden

- **Was sind die Gründe für eine Änderung der Besetzung?**

Der Ausfall einer Kollegin/en oder Beobachter. Spielverlegung etc.

- **Für wie viele Einsätze am selben Tag am selben Spielort hat jede/r besetzbare Schiedsrichter/in (laut seiner Verfügbarkeit) zur Verfügung zu stehen?**

Max. 2 Spiele am Tag

- **Was ist zu tun, wenn mich der Heimverein kontaktiert, dass ein Nachwuchs-/KM Reservespiel nicht gespielt wird?**

Der Verein kann das Spiel selbst absagen!

- **Was ist zu tun, wenn ein KM-Spiel oder Sparkassenliga -Spiel abgesagt werden soll?**

Der besetzte Schiedsrichter ist der Einzige, der das Spiel absagen kann.
Kommisionierungen können auch von einem Liga zugehörigen Schiedsrichter vorgenommen werden oder von einem Ausschußmitglied.

- **Was ist zu tun, wenn ein Freundschaftsspiel nicht gespielt wird? Das Spiel online absagen?**

Am Spieltag kann dies auch vom Schiedsrichter selbst administriert werden oder vom Verein!

- **Was ist zu tun, wenn mein Spiel abgesagt wurde?**

Nichts, das Besetzungsteam bekommt eine Email und kümmert sich bei Bedarf um eine passende Besetzung

- **Wen kontaktiere ich bei Besetzungsfragen?**

Ausschließlich den zuständigen Besetzer

- **Ein/e Schiedsrichter/in ist überzeugt besetzbar zu sein?**

Ein Blick in die Abmeldungen

Ein Blick in das Verfügungsblatt

Meldung beim Besetzer!

- **Für wie lange im Voraus kann ich mich im System selbst abmelden?**

30 Tage

bei längeren Abmeldungen bitte unbedingt Info an den Admin

- **Innerhalb welcher Frist kann ich Anzeigen/Ausschlüsse im OSB Verfassen/bearbeiten?**
48h von Beginn des Spieles
bei Nichteinhaltung Meldung an das Disziplinarreferat
- **Was ist zu tun, um meine Anzahl der Spiele zu organisieren?**
Eigenständige Kontrolle der Verfügbarkeit im OSB
Pflege der Abmeldungen
- **Was geschieht, wenn ein/e Schiedsrichter/in zum besetzten Spiel nicht erscheint?**
Seitens des Besetzungsreferates erfolgt eine Weiterleitung an das Disziplinarreferat. Dieser leitet weitere Schritte ein!
- **Was bedeutet die Lst98 / Lst99 im System**
LST98 der Kollege ist seitens des Kollegiums gesperrt – fehlende Schulung, Regeltest, Disziplinarsperre
Lst. 99 keine Eignung für diese Liga - selbständiger Verzicht
- **Bei einem Spiel hat es einen Abbruch gegeben bzw. einen außergewöhnlichen Vorfall, Rassismus, Homophobie, etc . Was ist zu tun?**
Meldung an den Obmann oder an einen seinen Stellvertreter.
Bei wetterbedingten Abbrüchen muss keine Meldung erfolgen
- **Ich habe die Besetzungshotline angerufen und um eine Umbesetzung gebeten! Es passiert diesbezüglich nichts. Was ist zu tun?**
Das Spiel gilt so lange als besetzt, bis eine Besetzungsänderung stattfindet. Falls eine Umbesetzung nicht stattfindet, bitte zeitgerecht nachfragen, damit dies noch erledigt wird. (Zeitgerecht heißt nicht am Spieltag)
- **Nach der Spieleingabe bemerke ich, dass etwas falsch eingegeben worden ist.**
Der Admin kann in dieser Angelegenheit weiterhelfen.

Wir wünschen allen Kolleginnen und Kollegen Guten Pfiff!